



Миниобнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 2 от 28.09.2018
Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дизайна
Института дополнительного образования**

1717-385 11.10.2018

номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАЛ:

Декан факультета «Дизайн»

 С.Г.Малышева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе  М.В.Ненашев

Проректор по инновационной деятельности  К.В.Савельев


Директор института дополнительного образования  В.В.Живаева

Начальник службы менеджмента качества  М.А. Демина

Начальник правового управления  А.Н. Иванова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству  С.Л. Лисин

Начальник планово-экономического управления  С.А. Анисимов

Начальник управления бухгалтерского учета
и финансового контроля  В.В.Захарова

Одобрено нормотворческой комиссией при Ученом совете СамГТУ
протокол № 9 от 26.09.18

Председатель



А.Н.Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре дизайна Института дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» №1006 от 11.09.2015 и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Центр дизайна (далее – ЦД) является структурным подразделением Института дополнительного образования (далее ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Полное наименование: Центр дизайна Института Дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: ЦД ИДО СамГТУ.

1.4. Центр дизайна создан по решению ученого совета СамГТУ (протокол №6 от 26.01.2018 г.), в соответствии с приказом ректора № 1/39-А от 31.01.2018 г.

1.5. ЦД не является самостоятельным юридическим лицом. ЦД создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации ЦД все документы, образовавшиеся в процессе деятельности ЦД, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.6. ЦД руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями ученого совета Университета, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

1.7. Стратегию, направление деятельности, цели и задачи развития ЦД определяет директор ИДО СамГТУ.

1.8. Университет наделяет ЦД полномочиями, необходимыми для реализации поставленных перед ним задач.

1.9. Для осуществления своей деятельности ЦД вправе иметь бланки, ЦД может также использовать угловые штампы в целях подтверждения определенных действий: для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, дубликат и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать СамГТУ.

1.10. ЦД вправе использовать собственные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля СамГТУ.

1.11. ЦД размещает информацию на Интернет-странице (сайте) ИДО в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в

соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦД.

1.12. Для организации рабочего процесса ЦД предоставляется помещение, оснащенное необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель и т.д.)

1.13. Месторасположение ЦД: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 194, кабинет 0507.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности ЦД являются:

2.1.1. расширение перспектив деятельности ИДО по подготовке кадров в интересах региона;

2.1.2 довузовская подготовка и проф.ориентационная работа;

2.1.3. научно-методическая работа;

2.1.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей в области дизайнерских и художественно-творческих направлений.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство деятельностью ЦД осуществляется директором ИДО.

3.2. Непосредственное управление деятельностью ЦД осуществляет директор ЦД, назначаемый ректором Университета. Директор выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Директор ЦД осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.4. Штатное расписание работников ЦД составляется директорам ЦД, представляется директором ИДО и утверждается ректором Университета.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности ЦД осуществляет следующие функции:

4.1. Организация учебного процесса слушателей курсов по очной и очно-заочной формам обучения:

4.1.1. формирование штата профессорско-преподавательского состава;

4.1.2. анализ, контроль и распределение учебной нагрузки;

4.1.3. контроль и учет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом ЦД;

4.1.4. выдача справок об обучении на курсах и документов об окончании курсов;

4.1.5. контроль выполнения графика учебного процесса;

4.1.6. составление расписания занятий слушателей курсов.

4.2. Организация учебно-методической работы центра

4.2.1. формирование УМК дисциплин и направлений;

4.2.2. организация защиты выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации;

4.2.3. текущий контроль и анализ учебных занятий;

4.2.4. издание методических пособий.

4.3. Разработка и открытие новых программ дополнительного образования по художественно-творческим направлениям для различных возрастных групп.

4.4. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

ЦД уполномочен:

5.1. Осуществлять контроль над учебной деятельностью.

5.2. Оценивать деятельность преподавателей.

5.3. Оценивать результативность обучения слушателей курсов.

5.4. Запрашивать и получать у структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы для обеспечения рабочего процесса ЦД.

5.5. Принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества ЦД и ИДО.

5.6. Предоставлять на рассмотрение руководству Университета и ИДО предложения по моральному и материальному поощрению работников ЦД, а также предложения по мерам дисциплинарного взыскания.

6. Ответственность

ЦД несет ответственность за:

6.1. Исполнение Устава Университета и правил внутреннего трудового распорядка Университета, а также неисполнение своих функций в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Выполнение правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности руководством центра, преподавателями и слушателями курсов.

6.3. Подготовку внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ЦД.

6.4. Качество предоставляемых образовательных услуг.

6.5. Обеспеченность учебного процесса персоналом, требуемой квалификации.

6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, обусловленных настоящим положением.

6.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

6.8. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством РФ.

6.9. Ответственность работников ЦД устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимосвязи

ЦД взаимодействует:

- с руководством Университета по всем вопросам, касающимся трудовой деятельности и реализации поставленных задач, а также по иным видам деятельности, осуществляемым ЦД;
- с руководством ИДО – по вопросам, касающимся трудовой деятельности и реализации поставленных задач;
- с административными структурами по вопросам организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- с работниками управления по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота;
- с работниками правового управления по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность ЦД;
- с работниками канцелярии и архива по вопросам организации документооборота;
- с руководителем службы охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности;
- с работниками управления закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ЦД;
- с учебным управлением в части организации учебного процесса;
- с учебно-методическим советом ИДО по вопросам согласования проектной документации на образовательную деятельность;
- с кафедрами в части обеспечения учебного процесса преподавательскими кадрами;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам размещения информации на Интернет-странице (сайте) ИДО в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦД.
- со службой менеджмента качества в части внедрения системы менеджмента качества Университета в деятельность ЦД.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за ЦД закрепляется помещение для реализации заявленной деятельности.

8.2. Все оборудование ЦД находится на балансе Университета и передается материально ответственными лицам ЦД.

8.3. Финансирование деятельности ЦПК осуществляется по принципу самокупаемости, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.4. Из доходов по ПДД (приносящей доход деятельности) производятся отчисления Университету по нормативам, определенным приказом ректора Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ЦД руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.