

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический
университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГТУ
профессор
Д.Е. Быков

30.05. 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
30.05.2017 № 1717-298



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА»
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический
университет» в г. Сызрани

1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, положением о службе охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 3.11.2015г. №ПП-210, положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани 04.12.2012 г. и стандарта предприятия СамГТУ СТП 2-4.1- 2016г. «Положение о подразделении»

2. РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по охране
труда филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

В.С. Бинковских

3. СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала ФГБОУ
ВО «СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

О.В.Карсунцева

Начальник правового
управления ФГБОУ ВО
«СамГТУ»


подпись

дата

А.Н. Иванова

Начальник юридического
отдела филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.2017
дата

С.А.Лукьянова

Начальник планового отдела
филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Сызрани


подпись

06.03.17
дата

Г.Е. Биткина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения
ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», положения о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани 04.12.2012 г.

1.2. Отдел охраны труда имеет полное наименование: Отдел охраны труда филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани. Сокращенное наименование: ООТ филиала СамГТУ в г. Сызрани. Адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 45.

1.3. Отдел охраны труда филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани состоящего из штата специалиста по охране труда во главе с начальником отдела, и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. Начальник отдела охраны труда назначается и освобождается от должности приказом ректора. Начальник отдела организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение настоящего «Положения».

1.5. Реорганизация отдела охраны труда филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, в том числе упразднение, производится приказом ректора.

1.6. Отдел охраны труда филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани имеет помещение в соответствии с требованиями СанПиН.

1.7. Время работы отдела охраны труда филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани устанавливается с учетом режима работы в СамГТУ.

1.8. В своей деятельности отдел охраны труда филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани руководствуется настоящим положением, Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, Уставом университета, решениями Ученого совета, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством РФ.

1.9. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора филиала по представлению начальника отдела.

1.10. Директор филиала университета организует для работников отдела охраны труда систематические повышение квалификации не реже 1 раз в 5 лет, периодическую проверку знаний, один раз в три года, а для вновь принятых проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями в течение месяца.

1.11. Для проведения внутренней работы отделу выделяется отдельное помещение, оснащенное современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованное для приема посетителей.

2. Направление деятельности.

Основными направлениями работы отдела является:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях филиала.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению и снижению травматизма в филиале.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в филиала.

- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда сотрудников филиала.

3. Структура и управление.

- 3.1. Отдел охраны труда филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани в своем составе имеет специалиста по охране труда во главе с начальником отдела.
- 3.2. Права и обязанности сотрудников регулируются должностными инструкциями.

4. Функции.

- 4.1. Учет и анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников и студентов филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани.
- 4.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.3. Оказание помощи подразделениям филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани в организации замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.4. Информирование сотрудников и студентов от лица директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда.
- 4.7. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых, полностью или частично реконструированных, отремонтированных учебных, научно-исследовательских и производственных зданий, сооружений, помещений, лабораторий, кабинетов, мастерских, полигонов, участков, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 4.8. Разработка совместно с руководителями подразделений филиала и университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на установление нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений филиала в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники и студенты должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

- 4.10. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений филиала по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.
- 4.11. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в филиал.
- 4.12. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников филиала, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда. Оказание руководителям структурных подразделений методической помощи по проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 4.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.
- 4.14. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в филиале, на предмет возможности их проведения.
- 4.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников и студентов, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений директору филиала (руководителям подразделений) по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям.
- 4.17. Оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).
- 4.18. Участие, а разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 4.19. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в филиале, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.
- 4.20. Организация совещаний по охране труда.
- 4.21. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 4.22. Осуществление контроля за:
- соблюдением сотрудниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, коллективного договора (раздел «Охрана труда»), соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда филиала;
 - обеспечением и правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами и планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызывающих несчастный случай на производстве (информация из актов по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, других мероприятий по созданию безопасных условий;
 - наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами филиала необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, всех видов инструктажа по охране труда сотрудников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве с сотрудниками и несчастных случаев со студентами, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с сотрудниками и студентами;
- своевременным и правильным предоставлением сотрудникам компенсаций за тяжелую работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений филиала предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

4.23. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Полномочия.

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда, выполнение требований по обеспечению безопасности образовательного процесса в структурных подразделениях филиала, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, безопасности образовательного процесса и контролировать их выполнение.

При необходимости привлекать к проверкам соответствующих специалистов по согласованию с руководством филиала и руководителями структурных подразделений.

5.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения филиала, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных и правовых актов по охране труда, создающие угрозы жизни и здоровья сотрудников или обучающимся с последующим уведомлением директор филиала.

5.4. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, и проверку знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Ответственность.

Отдел охраны труда ответственен за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.2. Своевременность проведения контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях филиала.

- 6.3. Своевременность составления по установленным формам отчетности по охране труда, оперативной подготовки и исполнения документов.
- 6.4. Качество проведения вводного инструктажа по охране труда лиц, поступающих на работу филиала .
- 6.5. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) инструкций, положений, постановлений и других документов по охране труда .
- 6.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

7. Взаимосвязи.

Отдел охраны труда реализует свои функции во взаимосвязи:

- руководством филиала и с профсоюзным комитетом сотрудников по вопросам разработки, согласования и утверждения планов работы, приказов и распоряжений и других документов планирования и проведения мероприятий охраны труда в филиале;
- с плановым отделом и бухгалтерией по вопросам планирования и финансового обеспечения мероприятий охраны труда;
- с отделом кадров филиала в части осуществления контроля за своевременностью и полнотой прохождения работниками университета обязательных предварительных периодических медицинских осмотров, по вопросам оформления на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте , по вопросам составления отчетов по охране труда;
- со специалистами (главными специалистами), начальниками соответствующих служб филиала и университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзного комитета сотрудников в части проведения совместных проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- с руководителями структурных подразделений в части организации и проведения мероприятий по охране труда;
- с отделом менеджмента качества по вопросам согласования разрабатываемых согласно стандартов университета положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников филиала.